



**Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di
Pistoia**

Via del Can Bianco n. 13 - 51100 Pistoia - Codice fiscale 90042980475

Telefono 0573 27243 - Fax 0573 506922

e mail: segreteria@odcec.pistoia.it - PEC: ordine@odcecp.legalmail.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE
E INDETERMINATO DI N. 1 AUSILIARIO DI AMMINISTRAZIONE LIVELLO
A1 AI SENSI DELL'ART. 31 DEL DPGR DELLA TOSCANA N. 7/R DEL 04.02.2004**

APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA N. 10 DEL 27/07/2017

**IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**

VISTA la determinazione n. 76/R1 del 21/06/2017 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica;
VISTO l'art. 16 della L. 56/87;
VISTA la L.R. 26/7/02 n. 32 (Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Regionale di attuazione n. 7/r del 04/02/2004 e s.m.i. in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro e avviamento a selezione nella P.A. e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, Testo unico sulla Documentazione Amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge 10/04/1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi e successive modifiche ed integrazioni;
VISTI il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Enti Pubblici non economici;
VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia intende procedere all'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 1 ausiliario di amministrazione livello A1 ai sensi dell'art. 31 del DPGR della Toscana n. 7 del 04/02/2004

NUMERO ASSUNZIONI DA EFFETTUARE: 1 (una) unità.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO: Tempo parziale di 30 ore settimanali articolate su sei giorni lavorativi

DURATA RAPPORTO DI LAVORO: Tempo indeterminato

QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE: Ausiliario di amministrazione.

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE: Contratto collettivo nazionale di lavoro Enti Pubblici non economici – Livello A1.

MANSIONI: Supporto strumentale ai sistemi di erogazione dei servizi dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia. Gestione posta in arrivo e partenza e relativa protocollazione. Gestione quote associative con predisposizione ed invio lettere per contributi annuali. Front office e segreteria. Archiviazione semplice di documenti e fascicolazione. Supporto alla formazione professionale: collaborazione nella registrazione di eventi formativi, delle dichiarazioni sostitutive e verifica dei crediti acquisiti.

REQUISITI DI ACCESSO: Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti sotto elencati alla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione, come disposto dall'art. 33, commi 1 e 2, del Regolamento Regionale, tranne le eccezioni espressamente indicate per ogni requisito:

- a) iscrizione negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego della Regione Toscana;
- b) età anagrafica non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o altro stato extracomunitario (ossia straniero lungo soggiornante, familiare di cittadini italiani o UE, rifugiato e titolare di protezione sussidiaria).
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professione di Ausiliario di amministrazione;
- f) essere in possesso alla scadenza del presente avviso del seguente titolo di studio:
 1. per i cittadini italiani – conseguimento dell'obbligo scolastico (possiede il requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriore al 1962);
 2. per i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari – titolo di studio equiparato a quello italiano;
 3. per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese straniero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001;
I titoli di studio rilasciati in paesi stranieri dovranno sempre essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3;

i) non essere stato oggetto di licenziamento del pubblico impiego, ai sensi art. 25, commi 6 e 7 del CCNL 1994/97;

l) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che comportino il licenziamento;

m) essere esente da cause di incapacità e incompatibilità all'impiego;

n) essere in regola con gli obblighi militari;

La mancanza dei requisiti, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa e di sostituzione dei candidati da convocare per la prova selettiva, come disposto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento Regionale.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

Esperienza di lavoro come impiegato al front-office o con contatto diretto con il pubblico presso:

- ordini professionali in genere

- studi professionali di commercialisti

- presso Pubbliche amministrazioni di ogni ordine e grado

Per quanto riguarda gli studi professionali di commercialisti, saranno considerate valide anche le esperienze fatte come stagista o tirocinante.

REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: Per la formazione della graduatoria il Centro per l'impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'Al. A del sopracitato Regolamento Regionale. Inoltre, relativamente allo stato di disoccupazione, in applicazione del D.Lgs 150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro n.34 del 23/12/2015, il Centro per l'Impiego ne verificherà il mantenimento alla luce delle nuove disposizioni.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA: L'accertamento della idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del suddetto Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste. I contenuti della prova saranno i seguenti: a) Utilizzo dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint), conoscenza dei concetti base dell'informatica, dell'uso del computer, della gestione dei file e della posta elettronica ordinaria e certificata; b) Conoscenza di base sulla natura e il ruolo dell'attività istituzionale dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

La data e l'ora saranno comunicate a tutti i partecipanti in calce alla graduatoria pubblicata che riceveranno dall'Ordine specifica convocazione con data ed ora della prova.

L'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

PUBBLICAZIONE AVVISO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: l'avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia (www.odcec.pistoia.it) e del Centro per l'Impiego di Pistoia (www.provincia.pistoia.it) dal 04/09/2017 al 20/09/2017. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 20/09/2017.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE: La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello compilato in ogni sua parte e corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Il modello è reperibile sia sul sito www.provincia.pistoia.it nella sezione offerte di lavoro alla voce offerte di lavoro Enti pubblici sia presso il Centro per l'impiego della Regione Toscana.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le seguenti modalità:

a) **Consegna diretta da parte del candidato ai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia negli orari previsti per l'apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 12,30 – Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 16,30.**

-Centro per l'Impiego di Pistoia, via Tripoli 19 51100 Pistoia;

-Centro per l'Impiego di Monsummano Terme, Via Lama 30/int.1 51015 Monsummano Terme;

-Centro per l'Impiego di Pescia, Via Dilezza 2 51017 Pescia;

-Centro per l'impiego di Quarrata, Via IV Novembre 119 51039 Vignole, Quarrata;

e presso il

-Servizio Territoriale di San Marcello Pistoiese, Viale Luigi Orlando 320 51028 Campotizzoro San Marcello Pistoiese, con orario di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 12,30.

b) **A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare al centro per l'Impiego di Pistoia allegando copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità al seguente indirizzo: Centro per l'impiego di Pistoia via Tripoli 19 51100 Pistoia. Si ricorda che non fa fede la data del timbro postale.**

c) **Mediante invio telematico della domanda di candidatura corredata di copia di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo di posta elettronica certificata regionetoscana@postacert.toscana.it. A tal fine occorre precisare che i richiedenti dovranno utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di posta elettronica certificata rilasciata da certificatore abilitato e dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii, su tutti i documenti dove la firma è richiesta.**

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA: La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'impiego di Pistoia entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pistoia, per 10 (dieci) giorni. Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all'Ordine stesso, avverso la posizione nella graduatoria se la stessa derivasse da errori di calcolo nel punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei 10 giorni successivi. La graduatoria ha validità fino alla copertura dei posti previsti dall'avviso, comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità della gestione della selezione in oggetto e delle assunzioni in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Rag. Angelo Vaccaro, Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia.

TERMINI PER IL RICORSO: Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che contro il provvedimento finale è possibile ricorrere, in via giurisdizionale, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i) entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Rag. Angelo Vaccaro in qualità di Presidente dell'Ordine.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore è possibile rivolgersi all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia Via del Can Bianco, 13, 51100 Pistoia PT Tel: 0573 27243 Fax: 0573 506922 oppure al Centro per l'Impiego di Pistoia Via Tripoli 19 , 51100 Pistoia Tel. 0573/966065, ci.pistoia@regione.toscana.it.

Pistoia, 30/08/2017



Il Presidente
(Dott. Rag. Angelo Vaccaro)